



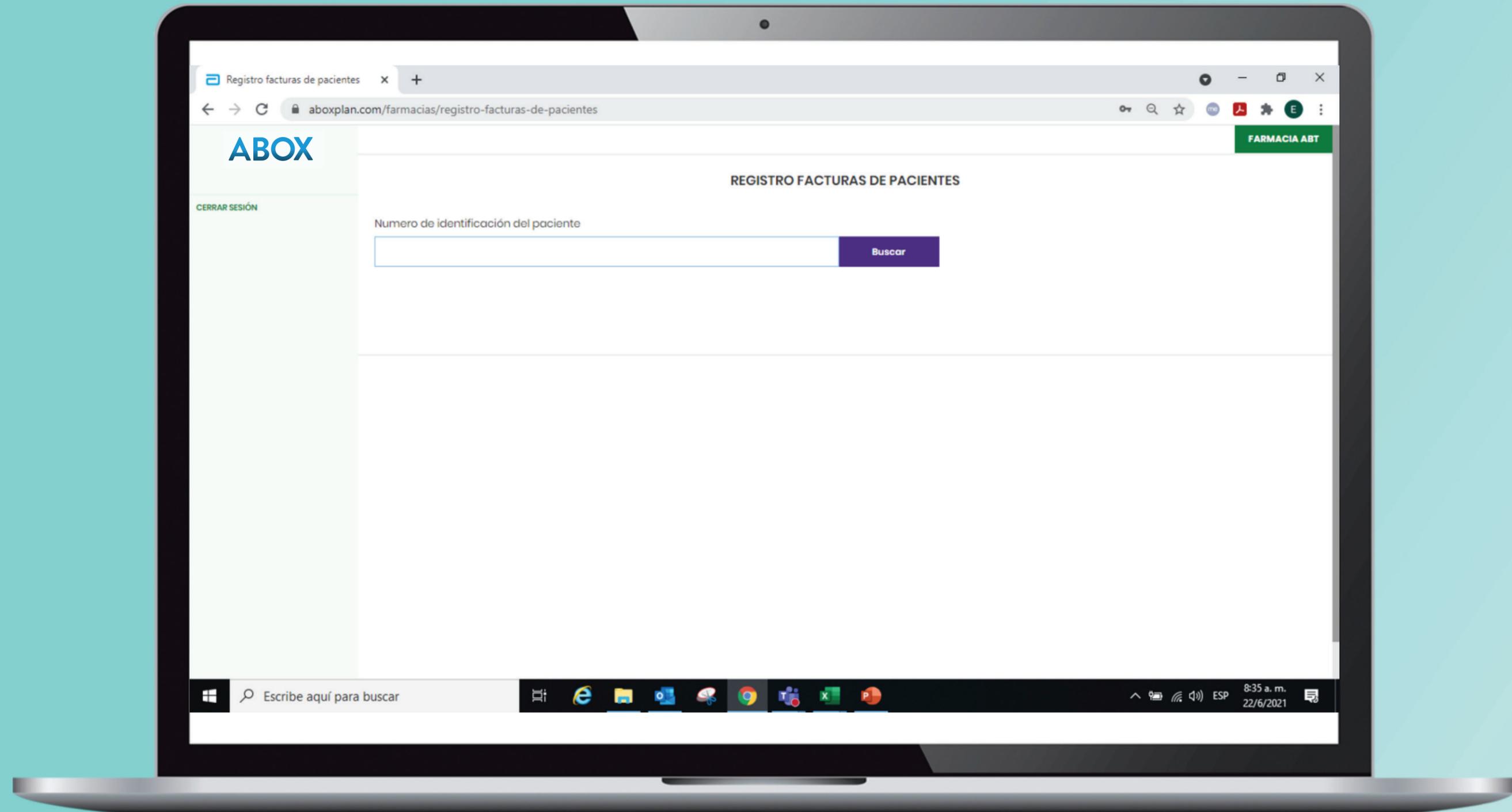
MANUAL REGISTRO RÁPIDO DE FACTURAS



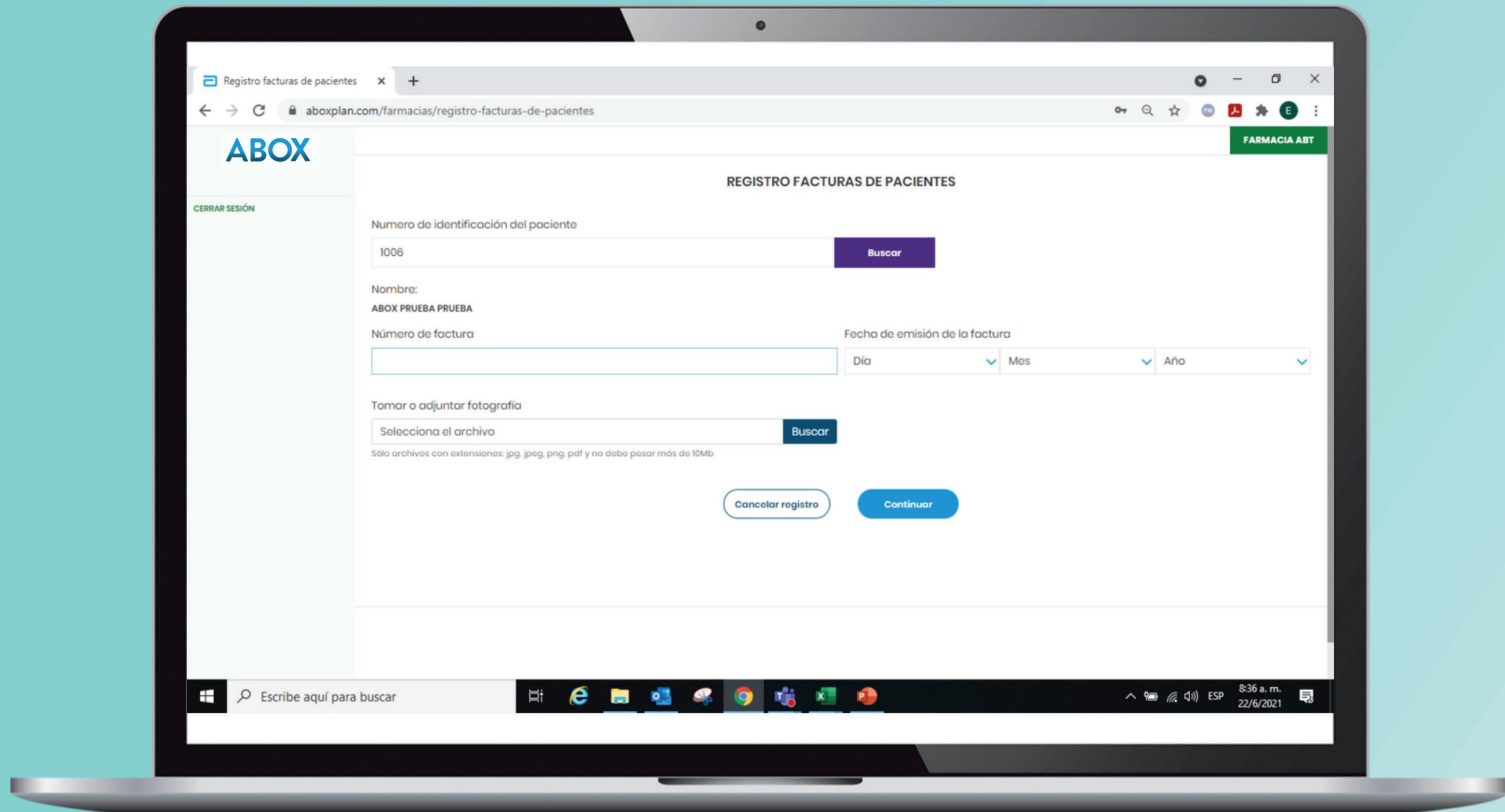
Si usted le da a sus clientes el servicio de **reportar sus facturas en ABOX**, hemos habilitado una función especial para agilizar el proceso: **Ingrese a la plataforma con su usuario y código de acceso pero antes de ingresar marque “Facturas de pacientes”**



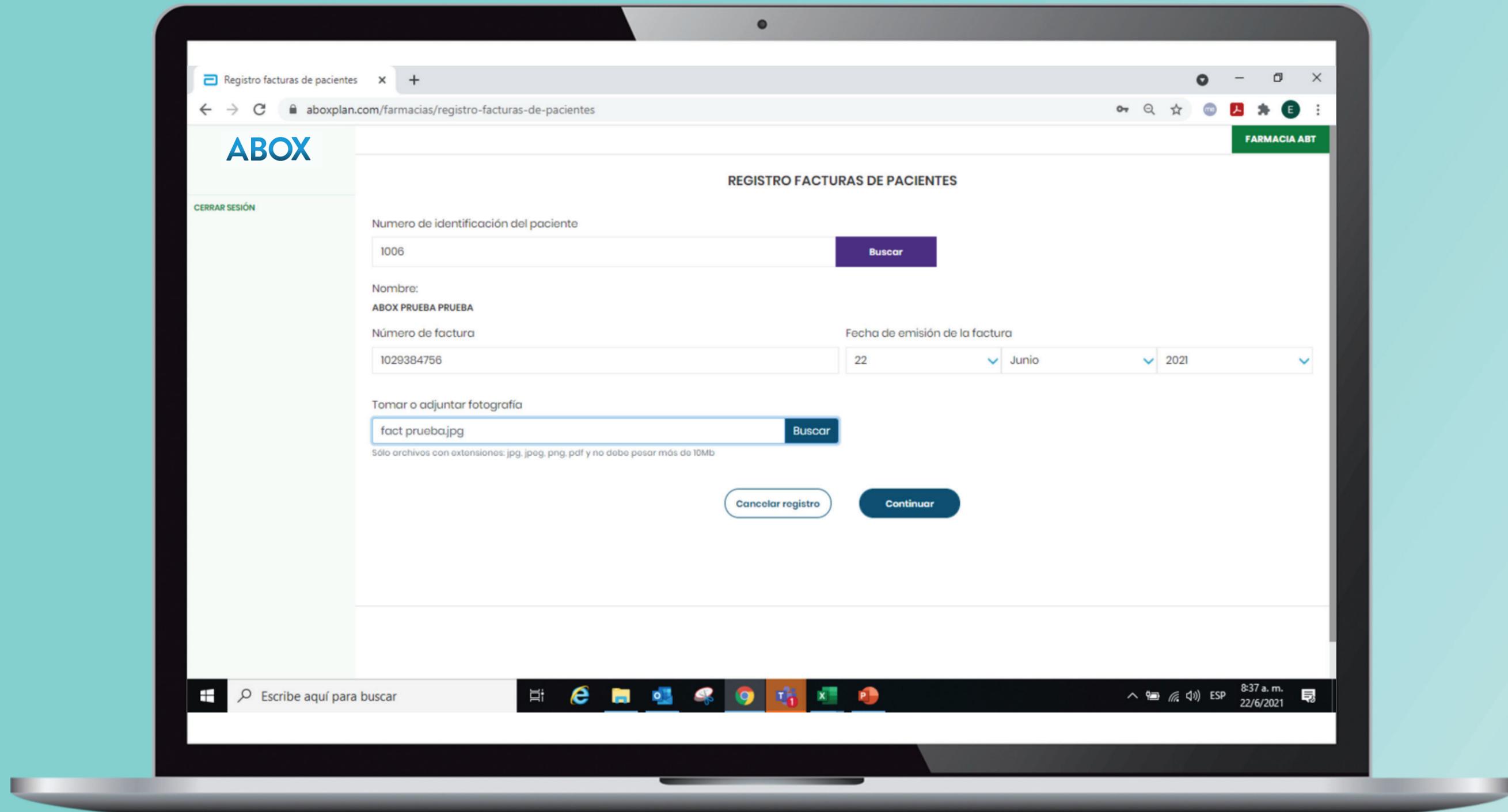
Digite el **número de cédula de su cliente.**



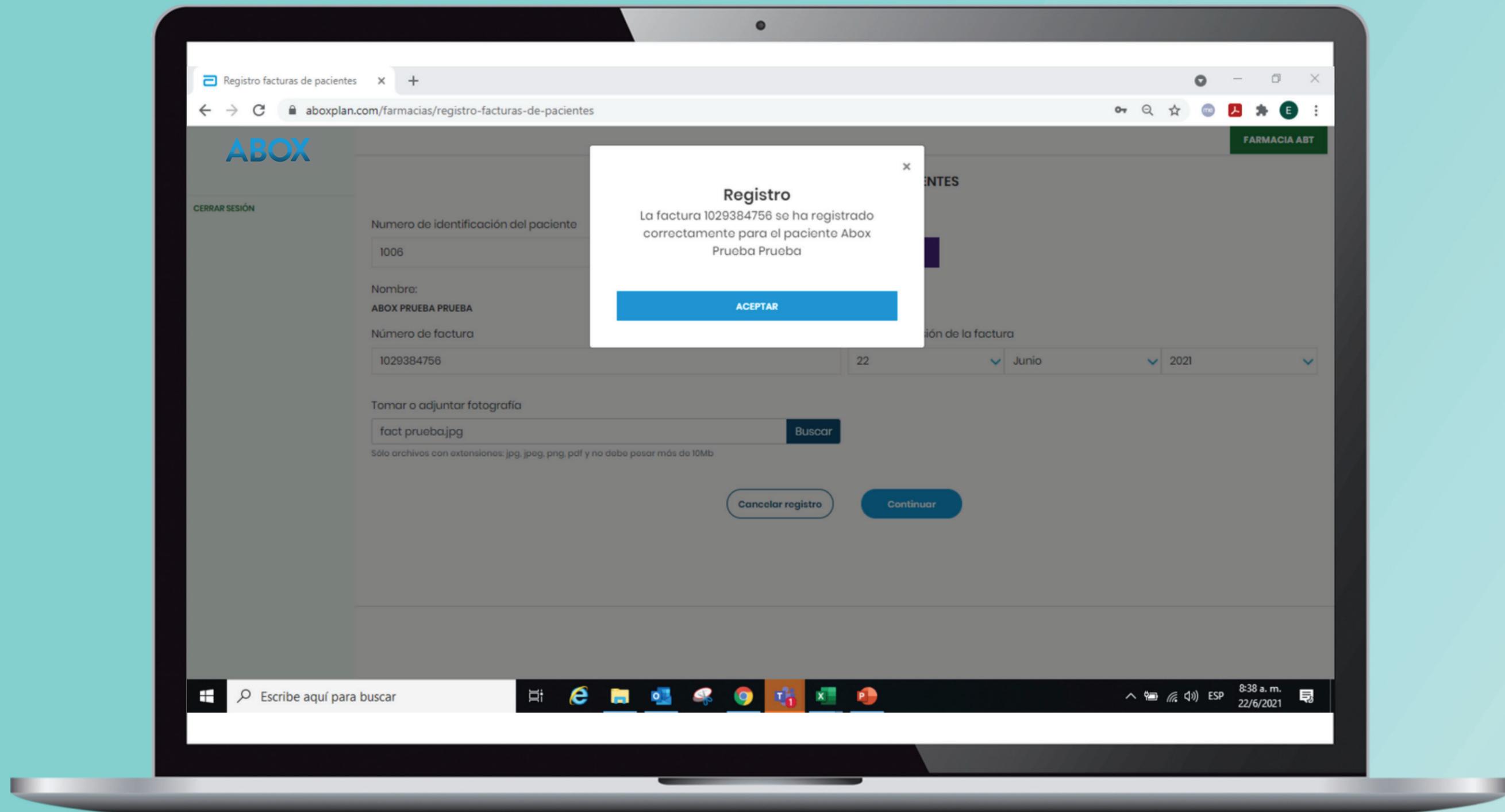
Si el **cliente está registrado en ABOX** aparecerá su nombre y **solo debe digitar el número de factura y la fecha.**



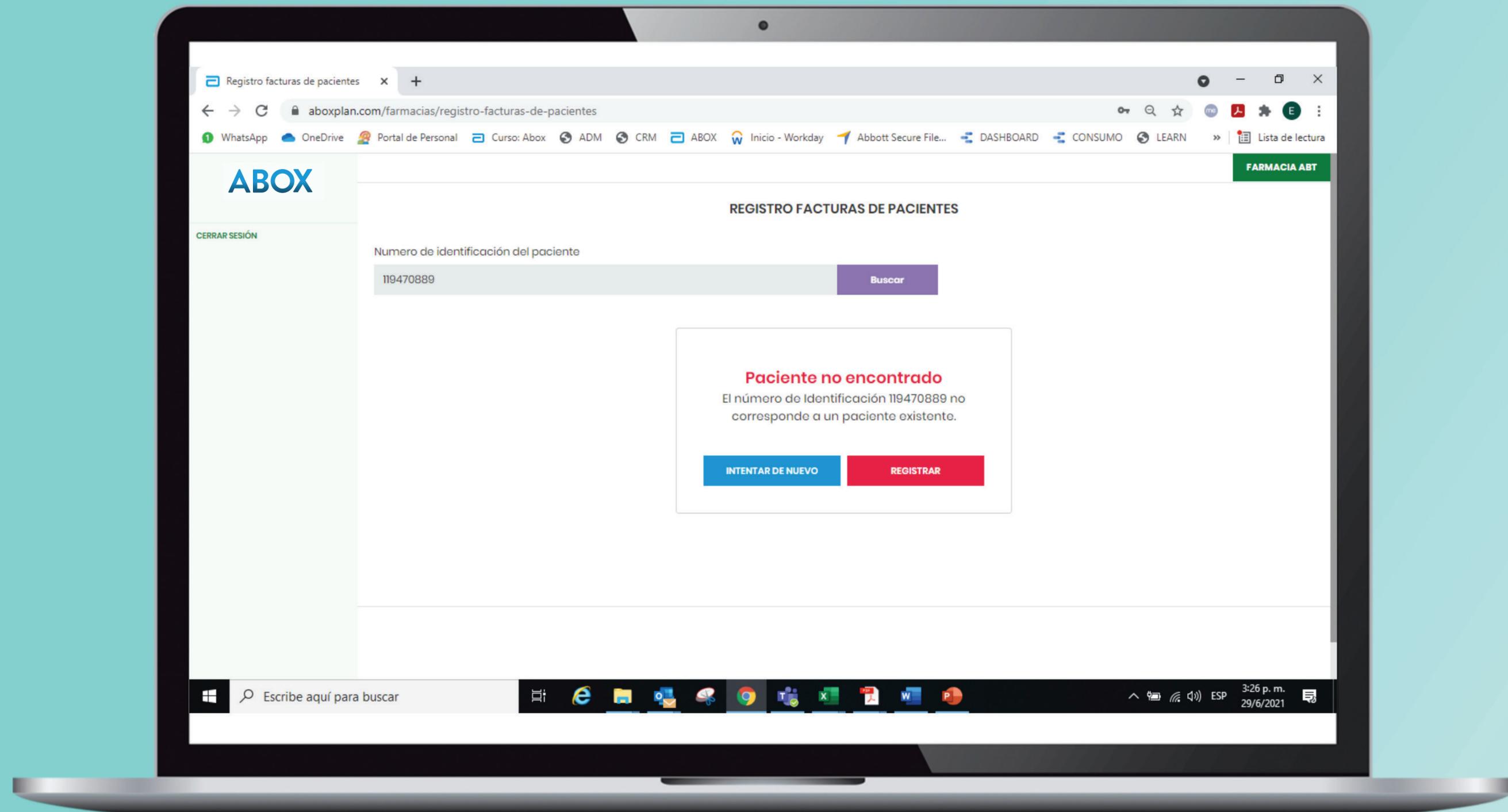
Adjunte la foto de la factura, ya sea desde un celular o desde el archivo de una computadora y oprima “Continuar”.



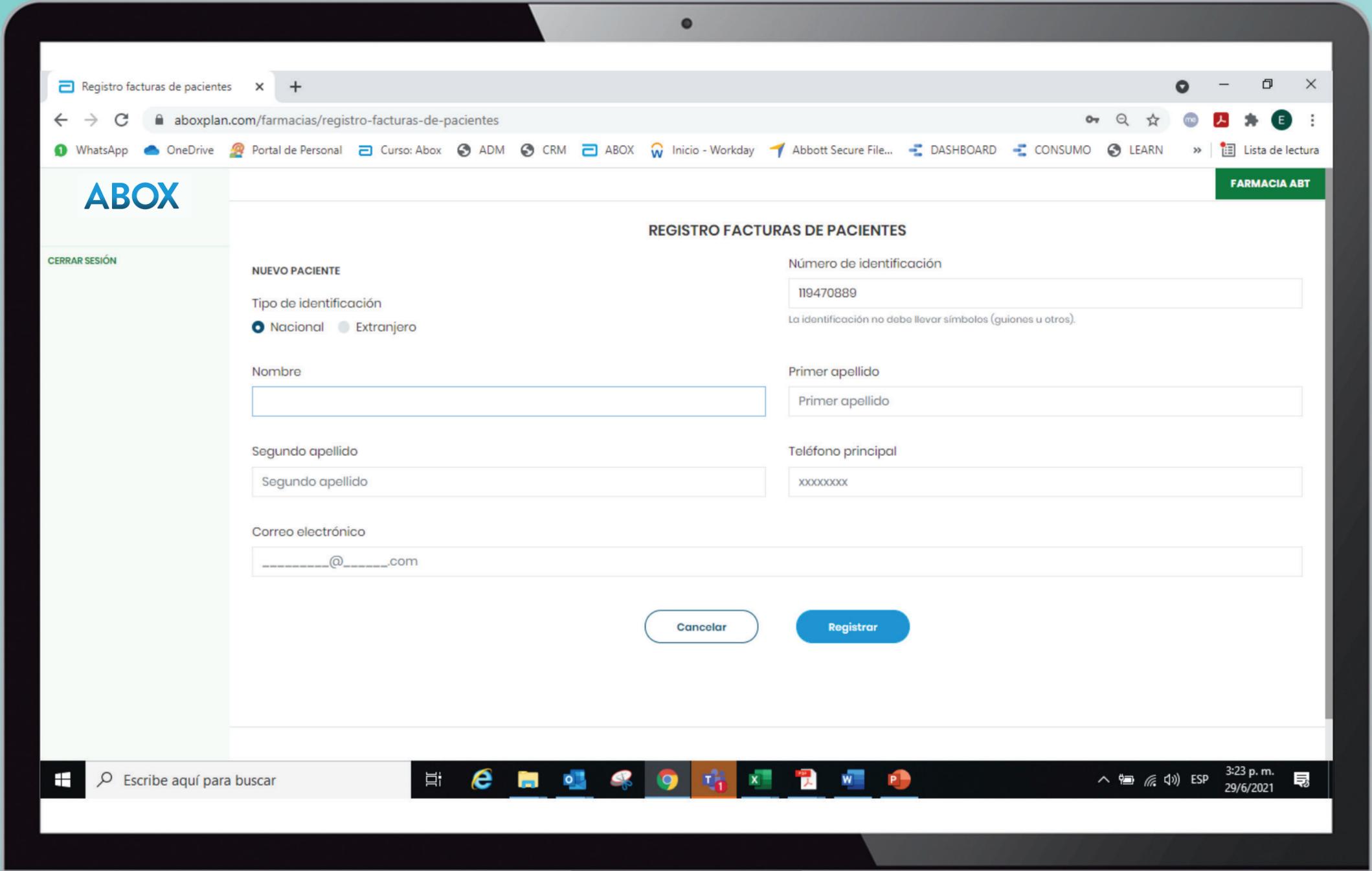
Posteriormente la aparecerá un mensaje que indica que el reporte se realizó correctamente, oprima **“Aceptar”**.



Si el **cliente no está registrado en ABOX** puede continuar oprimiendo **“Registrar”**.



Complete los datos que se solicitan y oprima “Registrar” nuevamente. Continúe con los pasos siguientes.



Recuerda que ante cualquier duda o consulta siempre puedes acceder a los canales de comunicación disponibles:



Centro de Contacto:

Costa Rica **4000 1266**

Guatemala **2277 2627**

Honduras **2283 7030**

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Panamá **836 6056**

Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.

Sábados de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.

Rep. Dominicana **829 954 8321**

Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 8:00 p.m.

Sábados de 10:00 a.m. a 3:00 p.m.



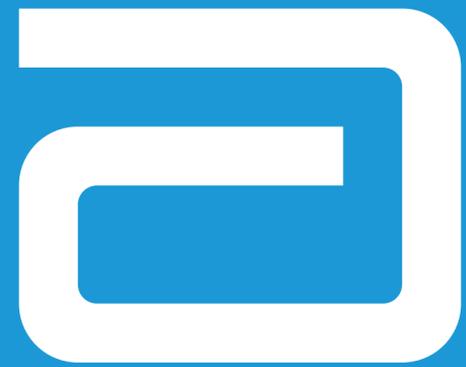
Gestora de Servicio al cliente:

+506 7121 4055



WhatsApp:

+506 7203 5304



Abbott